



Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

2017

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
Протокол от 03.11.2017 г. № 190

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
от 13.11.2017 № 227

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета дисциплин, профессиональных модулей
(междисциплинарных курсов), практики, дополнительных
образовательных программ в
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»**

г. Тосно, Ленинградская область

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия осуществления зачета дисциплин и порядок оформления	5
3. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Госненский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Техникума:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Техникума;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы Техникума на другую образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в Техникум из других учебных заведений РФ;
- зачисленных в Техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.3. Под зачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Зачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

1.6. Не допускается зачёт преддипломной практики.

1.7. Решение о возможности зачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях принимает заместитель директора по учебной работе.

1.8. Зачёт дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к зачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.9. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о зачёте дисциплин учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

К заявлению должна прилагаться копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы, которую ранее осваивал обучающийся.

При решении вопроса о возможности зачета дисциплин учебного плана копии документов на зачёт могут быть переданы заместителю директора по учебной работе в электронной форме, что способствует ускорению документооборота.

1.10. Окончательное решение о возможности зачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

1.11. Обучающимся, зачисленным в Техникум в порядке перевода или восстановления, зачитываются дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

1.12. Решение о зачёте учебных дисциплин принимается директором Техникума.

2. Условия осуществления зачета дисциплин и порядок оформления

2.1. Основанием для зачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка о результатах обучения;
- приложение к диплому об образовании;
- заявление обучающегося с резолюцией заместителя директора по учебной работе о возможности зачета.

2.2. На основании сравнительного анализа учебных планов проводится зачёт.

2.3. Условия зачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей зачёту (для определения возможности зачета требуется представление аннотации дисциплины);
- соответствие общего объема часов изучения зачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане Техникума, как правило, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачёте, не должен, превышать 5 лет.

2.4. Заявление с просьбой о зачёте дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается заместителем директора по учебной работе. Решение о возможности зачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Техникума.

2.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

Курсовой проект зачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому он выполнен.

2.8. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Техникума предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане Техникума предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается зачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачёта не более одной курсовой работы.

2.10. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не зачитываются.

2.12. Зачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.13. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2. настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат зачёту, а могут быть только переаттестованы.

2.14. Не подлежат зачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.15. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора по учебной работе в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося в начале каждого учебного года.

2.16. Зачёт ранее изученных дисциплин производится на основании сравнительного анализа учебных планов, подписанного заместителем директора по учебной работе.

После предоставления сравнительного анализа учебных планов секретарь учебной части переносит зачтенные дисциплины в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие зачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

3.2. Обучающийся может отказаться от зачисления дисциплин и практик.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

3.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется заместителем директора по учебной работе по личному заявлению обучающегося.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах вносятся в справку о результатах обучения.

Разработчики:

заместитель директора по
учебно-производственной работе

С.С. Шполянская